

T.C.

DÖŞEMEALTI KAYMAKAMLIĞI

BADEMAĞACI ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Benden sonra, beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde  
aklın ve bilimin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar.

*Mustafa Kemal Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ANTALYA</b>		<b>İlçesi: DÖŞEMEALTI</b>	
<b>Adres:</b>	Bademağacı Mahallesi 11085 Sokak No:1 Döşemealtı Antalya	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	37°12'34.0"N 30°28'38.0"E <a href="https://bademagaciortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://bademagaciortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (242) 437 20 08	<b>Faks Numarası:</b>	(242) 437 20 08
<b>e- Posta Adresi:</b>	704061@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://bademagaciortaokulu.meb.k12.tr/">https://bademagaciortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	704061	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## MÜDÜR SUNUŞU

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Stratejik Planlama Ekibimiz okulumuza özgü “**STRATEJİK PLANI (2024-2028)**” hazırlamış ve son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde meğfi geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

**İlhan ŞAHİN**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE**

**BAKIŞ** 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İlhan ŞAHİN	Okul Müdürü	Yeliz KAYA	Müdür Yardımcısı
Yeliz KAYA	Müdür Yardımcısı	Esra KARACA	Öğretmen
Ahmet ŞAN	Öğretmen	Yeşim ÖZKAN	Öğretmen
Halit GÜVERCİN	O.A.B. Başkanı	Özlem ÇİMEN	Öğretmen
Selda YAVUZ	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	Selda YAVUZ	Veli
		Hanife OZAN	Veli

### 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- Kurumsal tarihçe*
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- Mevzuat analizi*
- Üst politika belgelerinin analizi*
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- Paydaş analizi*
- Kuruluş içi analiz*
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz ilk (İLKOKUL) olarak 1931 yılında açılmıştır. Öğretim süresi 3 yıl olarak 6 yıl devam etmiş, 1937 yılında öğretim süresi 5 yıla çıkartılmıştır. Eğitim öğretime çeşitli binalarda devam etmekle beraber, eski binaya 1963'te 5 derslik, 1984'te de 6 derslik eklenmiştir. 1972-1973 Öğretim Yılında eski Belediye binasında Ortaokul Eğitim öğretime açılmıştır. 1975'te HALK-DEVLET iş birliği ile şu anki İlköğretim Okulunun bulunduğu arsa üzerine yapılan ve şimdi terk edilen binaya taşınmıştır.

1990-1991 Eğitim Öğretim yılında İlkokulu da bünyesine alarak, "BADEMAĞACI İLKÖĞRETİM OKULU" adını almıştır. 14 Nisan 2002 tarihinde aynı bahçeye İL Özel İdaresi tarafından yapılan Zemin + 2= 3 katlı yeni binada 2002-2003 Öğretim yılının başından itibaren Eğitim öğretime başladı ve halen bu binada eğitim öğretim devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 10 derslik (1 Ana Sınıfı + 4+4 Şube+1 Fen Laboratuvar+ 1 Çok Amaçlı Sınıf) 2 Yönetici odası, 1 Öğretmen odası, 1 Kütüphane ve her katta tuvalet ve lavaboları mevcuttur.

Okulumuz Antalya Merkeze yaklaşık 55 km. mesafede olup 2008 yılında yeni oluşan Döşemealtı İlçesi'ne bağlanmıştır. Bahçe alanı 10.000 m2 olup, içerisinde Odunluk-Kömürlük, Spor malzeme-soyunma odalarının bulunduğu bina ile birlikte yapılan ayrı bir küçük binası daha vardır. Bahçesi henüz yeni panel tel örgü ile çevrilmiştir. Foseptik Çukuru yeniden yapılmıştır. (31/12/2010) Hayırseverler aracılığı ile okul bahçesine çeşme yapılmıştır. 2018 Temmuz Ağustos aylarında okulumuza kalorifer tesisatı yapılmıştır.

2012-2013 öğretim yılında ise ilkokuldan ayrılarak "BADEMAĞACI ORTAOKULU" olarak bahsedilen binada eğitim öğretim yapmakta iken ilkokul (2014-2015) tekrar binamıza geri taşınmıştır. 2016 yılında ilkokul kısmı taşınabilir eğitim kapsamına alınarak Dağ İlkokulu bünyesine katılmıştır. 2022 yılında ilkokul kısmı tekrardan okulumuz bünyesine alınarak binamıza taşınmıştır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Bademağacı Ortaokulu Stratejik Planı; giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme, ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Amaç 1: İnsan bütünü oluşturarak fiziksel, ruhsal ve zihinsel özelliklerin ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla Okul Müdürlüğümüz sorumluluk alanındaki tüm bireyler için eşitlik ve adalet kavramını önemseyerek eğitim öğretime erişimini sağlamak ve eğitim öğretime katılan tüm bireylerin devam – devamsızlıklarını takip ederek tamamlama oranlarını arttırarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Amaç 2: Alanında yetkin öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkân sağlayacak, girişimci, çözüme yönelik, yabancı dil becerisine sahip, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek için gerekli çalışmalar yapılarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Amaç 3: Kurumumuzun verimli çalışmasını sağlamak amacıyla tüm kuruma dahil olan tüm yapının performansını temel ilkelerimiz çerçevesinde geliştirmek için gerekli çalışmalar yapılarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

2024-2028 stratejik plan çalışmalarında yapılan paydaş analizlerinde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda

- Okulumuzun fiziki şartlarının iyileştirilmesi
- Öğrenci başarılarının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması
- Rehberlik ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi
- Öğretmenlerimizin mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik eğitim ve çalışmaların desteklenmesi
- Öğretmenlerimizin etkili bir eğitim-öğretim için kaynak ve materyal ihtiyacının giderilmesi

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### **2.3. Yasal Yüklümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Millî Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

**Tablo:2**

<b>Yasal Yükümlülük (Görevler)</b>	<b>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)</b>
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi
<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.</p>	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	658,659,660 sayılı amaç maddeleri ve bunlara bağlı politika ile tedbir maddeleri
Orta Vadeli Program,	Afet Yönetimi	2 No'lu tedbir
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Eğitim	P. 665.4, p 672.1 Sayılı Politika v Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt ve nakil işleri Devam ve devamsızlık Sınıf Geçme Sınav Hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Okul gezileri
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol , Voleybol ,Basketbol
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Halk oyunları ,Koro , Satranç , Geleneksel ,Çocuk Oyunları ,Şiir Dinletisi
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • İzin-Rapor • Maaş
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes, veli toplantıları
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	• Kayıt • Nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme • Bursluluk
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Kazanım değerlendirme sınavları
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Ders kazanımlarına uygun şekilde yerinde gözlem ve uygulamalı eğitim
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Tiyatro, opera, sinema ve tarihi kültürel mekanlara düzenlenen geziler

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş listesi okulumuzun en yoğun etkileşime girdiği, faaliyetlerinden etkilenen ve müdürlüğümüzün faaliyetlerinden etkilendiği paydaşlar gözetilerek hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere müdürlüğümüzde görev yapan yöneticilerimiz ve personellerimiz ile yüz yüze görüşülerek görüşleri alınmıştır. Ayrıca çevrimiçi anket hazırlanarak iç Paydaş, dış paydaş (veli) ve dış paydaş anketimize sırası ile 40, 30 ve 15 paydaşımız katılmış olup müdürlüğümüzün 2024- 2028 stratejik planına yön vermiş güçlü ve zayıf yönlerimizin ortaya çıkmasında görüş bildirmişlerdir. Paydaşlarımızın görüşlerinde olumlu yönlerimiz olarak; Kurum kültürünün oluşmuş olması, sosyal iletişimin sağlam olması, eğitimde başarı düzeyinin giderek artması yer almıştır.

**Tablo 5**

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Öğretmenler	İP	5	5
Muhtarlık	DP	4	4
Belediye	DP	4	4
Veliler	DP	5	5
Öğrenciler	İP	5	5

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar ve çalışmalarda en çok ilişkili olunan faaliyet alanları:

1. Okul, kurum ortamında personel ilişkilerinin dostane bir şekilde yürütülmesi
2. Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımı
3. Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok iyileştirilmesi ve önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlarda çalışma yapılması düşünülen alanlar:

1. Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkanları
2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı
3. Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler
4. Rehberlik faaliyetleri
5. Okulların temizlik ve düzeni

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Yapılan paydaş analizinde” Kurumumuzun güçlü yönleri hangileridir?” sorusuna yönelik verilen cevaplarda; iletişimin açık olunması, Çalışanlarına uygun çalışma koşulları/fiziki ve teknolojik yeterlilik/sosyal ortamlarını dikkate alması, kurum içi iletişimin güçlü olması, yenilikçi olması gibi betimlemeler ön plana çıkmıştır.

2024-2028 stratejik plan çalışmalarında yapılan paydaş analizlerinde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda öğretmenlerin mesleki donanımlarını arttırmaya yönelik hizmet içi faaliyetlerinin ve çalışmaların desteklenmesi, Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması, öğrencilerin okul imkanlarını verimli kullanması ile kişisel ve çevre temizliğine dikkat etmesi ön plana çıkmıştır.

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlemektedir. Bunun dışında kalkınma planı, Bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri ilçe düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Yapılan paydaş analizinde, kurumumuzun güçlü yönleri hangileridir sorusuna yönelik

verilen cevaplarda; iletişimin güçlü olması, başarı odaklı olması, kurum içi iletişimin güçlü olması, anlayışlı ve yardımcı olma gibi betimlemeler ön planda yer almaktadır. Paydaşlarımız ile çeşitli teknolojik araçlarla iletişim kurulmaktadır.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- Öğrencilerin akademik başarısının artırılması
- Öğrencilerin kişisel temizliğine özen göstermesi
- Öğretmenlerimizin mesleki gelişimine katkı sunacak eğitim ve faaliyetlerin desteklenmesi

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

İnformal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı, Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği, takım çalışmasına yatkınlık, Müdürlüğümüzün diğer kurumlar ile bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı, Müdürlüğümüz çalışanlarının katılımcılığı desteklemeleri, Müdürlüğümüzün meydana gelen değişimlere uyum sağlayabilmesi, yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi, teknoloji ve bilişim altyapısı.

### **Teknolojik Kaynaklar**

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar**

	Etkileşimli Tahta Bulunan Sınıf Sayısı	Etkileşimli Tahta Bulunmayan Sınıf Sayısı
Ortaokul	5 (4 Sınıf,1 Atölye)	1 (Laboratuvar)

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır. Genel bütçe, projeler ve iş birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için Tablo 10' da gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 242.825 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.



**Tablo 7: Tahmini Kaynaklar**

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
<b>Genel Bütçe</b>	50000	55000	60500	66550	73205	305255
<b>Özel Bütçe</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Yerel Yönetimler</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Sosyal Güvenlik Kurumları</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Bütçe Dışı Fonlar</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Döner Sermaye</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Vakıf ve Dernekler</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Dış Kaynak(Hayırsever</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Diğer (Okul Aile Birliği)</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	51000	56100	61710	67287	74015	242825

**Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	5/A-6 Öğrenci 6/A-12 Öğrenci (1 Evde eğitim, bir özel eğitim öğrencisi) 7/A-9 8/A-8(1 Özel eğitim öğrencisi)
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılında 2 Anadolu Lisesi,1 Anadolu İmam Hatip Lisesi, 3 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılında 8-A sınıfı öğrencimiz Fatma Su KOTANAK Atletizm Gülle Atma Yarışması'nda Antalya il üçüncüsü olmuştur. Bocce Erkek ve Kız Yıldız Takımlar 1 ile katıldığımız turnuvadan Yıldızlar Kız Takımımız ile Antalya İl İkinciliği başarısını kazandık.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında sürekli devamsız bir öğrencimiz olmuştur. Daha sonra bulunduğu yerleşim alanındaki okula nakli gerçekleşmiştir. Diğer öğrencilerimizden sürekli devamsızlığı olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz devamsızlık takibi okul idaresince yapılmakta olup devamsızlık mektupları düzenli olarak velilerimize ulaştırılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi bulunmadığı için okul idaresince yürütülmektedir.
İnsan kaynakları verileri	2 İdareci (1 yüksek lisans), 9 Öğretmen (1 Yüksek Lisans) bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Bir ana bina bir ek bina bulunmaktadır. Ek binamızda kalorifer dairesi, spor odası, depo ve hizmetli odası bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi bulunmadığı için okul idaresince yürütülmektedir.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalldır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır. Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir. Okulun günlük işleyişini denetler
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine yardımcı olur. Okul müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Belirlenmiş hedefler doğrultusunda öğretim faaliyetlerini yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli temizlik, aydınlatma, ısıtma gibi zorunlu çalışmaları gerçekleştirir.

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	1	50
10 Yıl Uzeri	1	50

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl	Din Kültürü ve A.B.	1		6	1
7-10 Yıl	Fen Bilimleri Beden Eğitimi	1		7	2
		1		9	
11-15 Yıl	Matematik	1		11	3
	İngilizce	1		12	
	Müzik	1		12	
16-20	Sosyal Bilgiler		1	16	1
20 ve üzeri	Türkçe		1	25	1

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1			38	1
2	Hizmetli		1		1	1

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir. Okulun günlük işleyişini denetler
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine yardımcı olur. Okul müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Belirlenmiş hedefler doğrultusunda öğretim faaliyetlerini yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli temizlik, aydınlatma, ısıtma gibi zorunlu çalışmalarını gerçekleştirir.

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	3	5	2	2	2	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	5	0
Laptop -Bilgisayar	2	7	2	0
Projeksiyon		1		0

**Tablo 16.**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	51.000	66.300	86.190	112.047	145.661
Okul Aile Birliği	15.000	19.500	25.350	32.955	42.841
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	66000	85800	111.540	144.397	188.502

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1900	600	87.804	3999	101165,8	7000
Küçük Onarım				81805	9	89165,89
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1300		2000		5000
GENEL						

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu

**Tablo:20****2021-2022**

Sınıf/Şube	Sınıf Mevcutları	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla /En Az olan Sınıf	Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı
5/A	10	8,25	5/A-7/A	1
6/A	8			1
7/A	6			
8/A	9			

**Tablo:21****2022-2023**

Sınıf/Şube	Sınıf Mevcutları	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla /En Az olan Sınıf	Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı
5/A	11	8,5	5/A-8/A	2
6/A	9			1
7/A	8			
8/A	6			1



**Tablo:22**  
**2023-2024**

Sınıf/Şube	Sınıf Mevcutları	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla /En Az olan Sınıf	Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı
5/A	6	8.75	5/A-6/A	
6/A	12			2
7/A	9			
8/A	8			1

Öğrenci kursları

**Tablo:23**  
**2021-2022**

Kurs Sınıf	Açılan Sınıf Mevcudu	Sınıf Mevcudu	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Akademik Katkıya Başarısı
6/A		7	3 öğretmen	Kursa düzenli devam eden öğrencilerin akademik başarısında artış gözlenmiştir. Dönem sonunda devamsızlık nedeniyle kapatılan kurslar olmuştur.
7/A		5		
8/A		7		

**Tablo:24**  
**2022-2023**

Kurs Sınıf	Açılan Sınıf Mevcudu	Sınıf Mevcudu	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Akademik Katkıya Başarısı
6/A		9	1 idareci- 3 öğretmen	Kursa düzenli devam eden öğrencilerin akademik başarısında artış gözlenmiştir. Dönem sonunda devamsızlık nedeniyle kapatılan kurslar olmuştur.
7/A		9		
8/A		6		

**Tablo:25**  
**2023-2024**

Kurs Açılan Sınıf	Sınıf Mevcudu	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Akademik Katkıya Başarısı
8/A	8	4 Dönem başında 4 dersten kurs açılmıştır. Türkçe, İngilizce, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler derslerinden açılan kurslardan üçü devamsızlık nedeniyle kapatıldı.	Dönem sonuna kadar devam eden Sosyal Bilgileri kursunda öğrencilerin akademik başarısı artış göstermiş olup son yapılan kazanım değerlendirme sınavında %70' e yakın başarı sağlanmıştır.

Okul/kurumun akademik başarısı

2022-2023 Eğitim öğretim yılında 2 Anadolu Lisesi,1 Anadolu İmam Hatip Lisesi, 3 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmak üzere 6 öğrencimizin hepsi liseye yerleşmiştir.

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

Okulumuzda milli bayramlar tüm öğrenci ve öğretmenlerin katılımıyla her yıl gerçekleştirilmektedir. Törenlerde velilerimiz ve köy halkıda davet edilerek toplumsal birlik ve beraberlik içerisinde coşkulu kutlamalar yapılır. Her yıl Okul Aile Birliği ve İdare iş birliğiyle kermes düzenlenir. Belirli gün ve haftalarda görevli öğretmenlerimiz sene başından belirlenir ve düzenli olarak programlar gününde kutlanır. Etkinliklere %100 katılım sağlanır ve tüm öğrenci ve öğretmenler görev alır.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

Sene içerisinde düzenli olarak öğrencilerimize sinema, tiyatro, opera ile tarihi ve kültürel mekanlara görevli öğretmenler eşliğinde gezi düzenlenir. Köy okulu olmamız ve bu tür imkanlara ulaşımın zor olması nedeniyle yapılan tüm etkinliklere %90'ın üzerinde katılım sağlanır. Etkinlerin bir kısmına velilerimiz de katılım sağlar.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları

Okulumuzun paydaşı olduğu bir bilimsel araştırma bulunmamaktadır.

Okul/kurumun bilimsel yayınları

Okulumuzun paydaşı olduğu bir bilimsel yayın bulunmamaktadır.

- Spor kulübü faaliyetleri

Öğrenci devam durumu: öğrencilerin devamsızlık ortalaması; 4, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 0, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 1, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı 0,

- Sosyal kulüplerin çalışması

Okulumuzda kurulan sosyal kulüpler; Kütüphanecilik Kulübü, Değerler Kulübü, Afete Hazırlık Kulübü, Yeşilay ve e-Twinning kulübü olmak üzere 5 tanedir. Kulüplerimiz yıllık planda belirtilen etkinlikleri düzenli olarak gerçekleştirmektedir.

- Personel devam durumu

Sevk sıklığı her okulda görülebilecek düzeydedir. Düşük konumunda sınıflandırılabilir, haftada bir veya hiç olmamaktadır

- Rehberlik hizmetleri

Okulumuzda Rehber öğretmen bulunmamaktadır.

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

Okulumuzda engel durumu olan öğrenci bulunmamaktadır. Bir öğrencimiz evde eğitim öğrencisi olup velinin talebi üzerinde evde uzaktan eğitim almaktadır.

- Okul/kuruma ulaşım

Tüm öğrencilerimiz köyde ikamet eden ailelerin çocuklarıdır. Taşımali eğitim yoktur. Öğrencilere okula yaya olarak ulaşım sağlanmaktadır. Öğretmenlerimizin büyük bir kısmı Döşemealtı ilçesinden ve Antalya'nın merkez ilçelerinden günlük olarak okula gelip gitmektedir. Bir Öğretmenimiz Burdur ili Bucak ilçesinden ulaşım sağlamaktadır. Ulaşımında belediye otobüsü ya da özel araçlar ile sağlanmaktadır.

- Fiziki mekânlar

Derslik	:	5
Fen Laboratuvarı	:	1
Kütüphane	:	1
Zekâ Oyunları Atölyesi	:	1

Spor salonu, çok amaçlı salon ihtiyacı olmakla birlikte okulumuzda bulunmamaktadır. Ziyaretçi odası bulunmamaktadır. 2 idari oda bir öğretmenler odası bulunmakta olup kullanım için uygundur.

Kantin, yemekhane bulunmamaktadır.

Isınma durumu

Okulumuz kalorifer ile ısınmaktadır. Yakıt olarak kömür kullanılmaktadır.

Sivil savunma çalışmaları

Deprem ve yangın tatbikatı düzenli olarak yapıp mebbis modülündeki ilgili bölüme işlenmektedir. Yangın tüpleri değişim tarihlerine dikkat edilerek doldurulup kullanıma hazır halde bulundurulmaktadır.

Diğer araç ve gereçler

Zekâ oyunları ve spor malzemeleri öğrenci ve öğretmen kullanımına açıktır. Derslerde kullanılmaktadır.

Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar

2023-2024 yılında Tübitak Bilim söyleşisi planlanmış olup Prof. Dr. Afşin ŞAHİN' in katılımıyla mayıs ayı içerisinde gerçekleştirilecektir.

## Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li><input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li><input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li><input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li><input type="checkbox"/> Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li><input type="checkbox"/> İş kapasitesi,</li><li><input type="checkbox"/> Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li><input type="checkbox"/> Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li><input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları,</li><li><input type="checkbox"/> İşsizlik durumu,</li><li><input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li><input type="checkbox"/> Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kariyer beklentileri,</li><li><input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li><input type="checkbox"/> Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li><input type="checkbox"/> Nüfus artışı,</li><li><input type="checkbox"/> Göç,</li><li><input type="checkbox"/> Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li><input type="checkbox"/> Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li><input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları,</li><li><input type="checkbox"/> Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li><input type="checkbox"/> e- Devlet uygulamaları,</li><li><input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li><input type="checkbox"/> Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li><input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li><input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li><input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li><input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Hava ve su kirlenmesi,</li><li><input type="checkbox"/> Toprak yapısı,</li><li><input type="checkbox"/> Bitki örtüsü,</li><li><input type="checkbox"/> Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li><input type="checkbox"/> Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li><input type="checkbox"/> Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 27. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler	Öğrenciler	Politik	Politik
Çalışanlar	Çalışanlar	Ekonomik	Ekonomik
Veliler	Veliler	Sosyolojik	Sosyolojik
Bina ve Yerleşke	Bina ve Yerleşke	Teknolojik	Teknolojik
Donanım	Donanım	Mevzuat-Yasal	Mevzuat-Yasal
Bütçe	Bütçe	Ekolojik	Ekolojik
Yönetim Süreçleri	Yönetim Süreçleri		
İletişim Süreçleri	İletişim Süreçleri		

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo:28

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<input type="checkbox"/> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<input type="checkbox"/> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	<input type="checkbox"/> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<input type="checkbox"/> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	<input type="checkbox"/> Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<input type="checkbox"/> Kurumumuzdaki pikap, gezi faaliyetlerinde kullanılacak minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir.	<input type="checkbox"/> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında etkinliklerde öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<input type="checkbox"/> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	<input type="checkbox"/> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması	<input type="checkbox"/> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hükümet eğitim politikaları</li> <li>• Norm kadro doluluk oranları</li> <li>• Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları</li> <li>• AB Hibe Fonları</li> <li>• Yerel yönetimler</li> <li>• Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri</li> <li>• Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi</li> <li>• İstihdam oranları</li> <li>• Üretim faaliyetleri</li> <li>• Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini</li> <li>• Demografik dağılım</li> <li>• Sosyal ve kültürel zenginlik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliği artırılmalı</li> <li>• Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı</li> <li>• Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</li> <li>• Bademağacı Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli</li> <li>• Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli</li> <li>• Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı</li> <li>• Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli</li> </ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile iliŐkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve Ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan EĞitime Erişim, EĞitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıŐtır. EĞitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine eriŐmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; EĞitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel geliŐimi ve istihdamı da dhil olmak üzere eğitim ve Ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve Ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



### **3.1.Misyon**

Millî Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda; Çağdaş ve Evrensel niteliğe sahip, rakipleriyle rekabet edebilecek düzeyde eğitim- öğretim yapmak; Öğrenmeyi öğrenen, bilgiyi paylaşan, mutlu paydaşlar oluşturmak.

### **3.2.Vizyon**

#### **Vizyon bildirimisi;**

Bademağacı Ortaokulu olarak; Çağdaş ve Evrensel Eğitim ve Öğretim ilkeleri doğrultusunda Öğrenmeyi öğrenen, bilgiyi paylaşan, paydaşlarının mutluluğunu esas alan kurumsallaşmış bir okul kimliğine sahip olmak.

### **3.3.Temel Değerler**

- Eşitlik ve Adalet
- Etkili İletişim
- Saygı
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Ekip Ruhu
- Demokrasi ve İnsan Haklarına Saygı
- Dürüstlük ve Tarafsızlık
- Verimli Çalışma
- Tutarlılık
- Bilimsel Veriler ile Yönetim, Sürekli Yenilenme ve Gelişim

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### 4.1. Amaçlar

Tablo:29

Belirlenen amaçlar;

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Tablo:30

##### 4.2. Hedefler

Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

**Tablo:31****4.3. Performans Göstergeleri**

Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	50	65	70	75	80	85	90

Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	50	47	60	65	70	75	80
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	50	53	70	75	80	85	90

Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	50	60	65	70	75	80	85

**Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

2 İdareci, 8 öğretmen, 1 memur

Öğrenci başına düşen kitap sayısı

Öğrenci başına 20 adet kitap düşmektedir.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı: Yıl içerisinde 8 okul dışı etkinlik yapılmış olup okul içerisinde belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır.

**Açılan kurs türü sayısı**

DYK kursları açılmıştır. 4 ana dersten açılan kursların 3'ü devamsızlık nedeniyle kapatılmıştır.

**Çıktı Göstergeleri:**

- Eğitime katılan öğretmen sayısı:35
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı: 0

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Mezuniyet oranı: Geçtiğimiz üç yıl boyunca 8. Sınıf öğrencilerimizin tamamı mezun olmuştur.
- Disiplin cezaları oranı: Çok düşük bir orana sahiptir. Geçtiğimiz yıllarda ceza alan öğrenci sayısı bir ya da sıfır olacak şekildedir.

**Kalite Göstergeleri:**

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı: Paydaş analizlerine göre yüksek oranda öğrenci ve velilerimizin memnun oldukları anlaşılmıştır.

## Performans Göstergeleri:

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	50	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Zümre başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdare								
<b>Riskler</b>	Devamsızlık								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S3. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	43.782,40 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin derse ilgisini arttıracak yöntem ve materyal çeşidi arttırılmalı								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı</li><li>Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı</li></ul>								

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>
<b>Hedef 2.1</b>	<b>Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri*</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>P.2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6 ay</b>	<b>12 ay</b>
<b>P.2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6 ay</b>	<b>12 ay</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul Zümre başkanları</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>İdare ve veliler</b>								
<b>Riskler</b>	<b>Kitap okuma oranının düşük olması ve öğrencilerin derse karşı ilgi ve tutumlarının zayıf olması</b>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</b></p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.</b>								
<b>Tespitler</b>	<b>54.728,00 TL</b>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Ailelerin evde derse yönelik takipte bulunması. Teşvik edici etkinlikler yapılması</b>								

<b>Amaç 3</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	"Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı Artırılacaktır."

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)	50	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı (kümülatif olarak ilerler)	50	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İdare</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Zümre başkanları</b>								
<b>Riskler</b>	<b>Köy okulu olmanın getirdiği dezavantajlar</b>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S8. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S9. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	448.769,60 TL								
<b>Tespitler</b>	Etkinliklere katılım için gerekli ulaşım desteği olmaması katılım oranını olumsuz etkilemektedir. Ailelerin destekleyici tutumu yetersiz kalmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesinin donanım eksikliğinin bulunması.								

#### 4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.



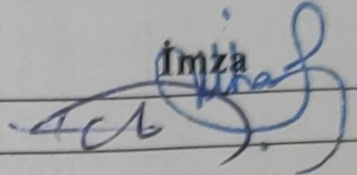
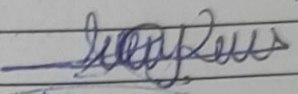
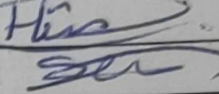

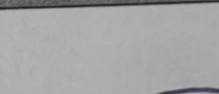
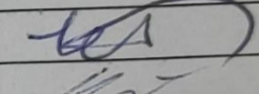
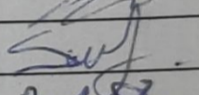
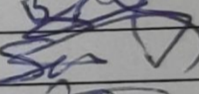
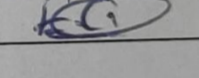

**Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu**

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>Amaç 1</b>	4.000	5.600	7840	10.976	15.366,4	43.782,4
<b>Hedef 1.1</b>	4.000	5.600	7.840	10.976	15.366,4	43.782,6
<b>Amaç 2</b>	5.000	7.000	9.800	13.720	19.208	54.728
<b>Hedef 2.1</b>	5.000	7.000	9.800	13.720	19.208	54.728
<b>Amaç 3</b>	41.000	57.400	80.360	112.504	157.505,6	448.769,6
<b>Hedef 3.1</b>	41.000	57.400	80.360	112.504	157.505,6	448.769,6
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	25.000	35.000	49.000	68.600	96.040	498.640
<b>TOPLAM</b>	75.000	105.000	147.000	205.800	288.120	1.046.049,6

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

BADEMAĞACI İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
İlhan ŞAHİN	Okul Müdürü	
Yeliz KAYA	Müdür Yardımcısı	
Seher KAŞKER	Öğretmen	
Halit GÜVERCİN	O.A.B. Başkanı	
Selda YAVUZ	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	
Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	
Yeliz KAYA	Müdür Yardımcısı	
Nilgün YAŞAR	Öğretmen	
Saniye KÖK	Öğretmen	
Bahattin ÇAKIR	Öğretmen	
Selda YAVUZ	Veli	
Fatma GÜVERCİN	Veli	